# **APLIKASI MOST**

**GETTING STARTED** 



## **Daftar isi**

- 1. CARA MENDOWNLOAD APLIKASI MOST
- 2. LOG IN APLIKASI MOST
- 3. MENGGANTI PIN & PASSWORD
- 4. MELIHAT PORTFOLIO
- 5. TRANSAKSI
- 6. PENARIKAN DANA



## **DOWNLOAD MOST APP**

MOST Application dapat di *download* melalui www.most.co.id > Panduan pengguna > Download Applikasi Kami









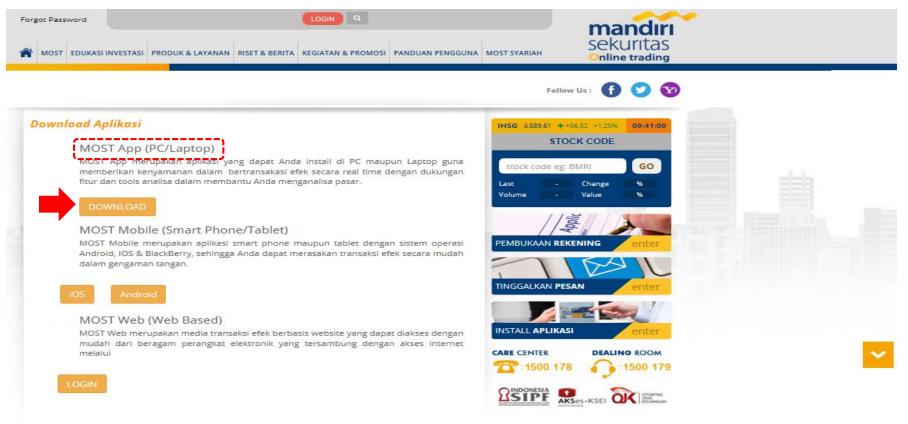






## **DOWNLOAD MOST APP**

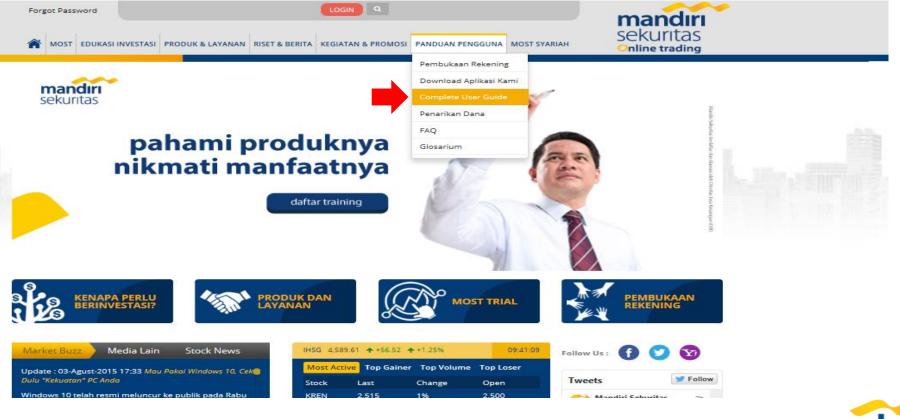
Klik Download pada bagian MOST App (PC/Laptop) dan save untuk mengunduh installer Aplikasi MOST kedalam PC/Laptop anda.





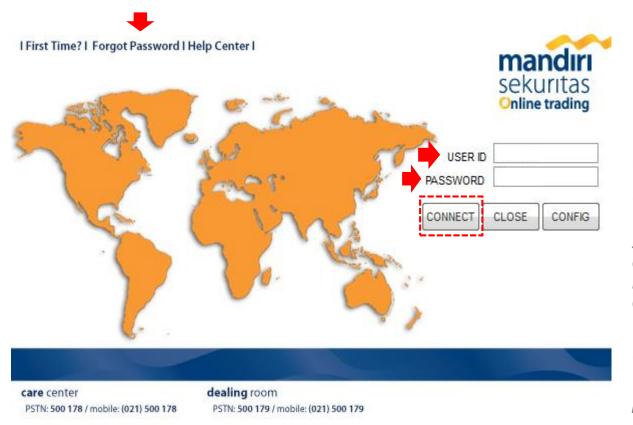
## **DOWNLOAD MOST APP**

Buku panduan mengenai penggunaan MOST Application secara detail dapat anda download pada menu Complete User Guide pada Panduan Pengguna. Untuk membuka manual book, di perlukan aplikasi yang dapat membuka file .pdf





## LOG IN APLIKASI MOST



#### **PORTOFOLIO ITEM arial bold 10pt**

Untuk dapat LOG IN ke dalam aplikasi MOST, pastikan Laptop/PC anda terkoneksi pada jaringan Internet.

### Jagalah kerahasiaan USER ID dan Password anda

Nasabah dapat LOG IN kedalam aplikasi MOST dengan mengisi USER ID dan PASSWORD yang telah diberikan oleh Mandiri Sekuritas setelah Nasabah mendaftar lalu meng-klik "CONNECT".

Jika Nasabah memasukkan password yang salah sampai dengan tiga kali percobaan, maka secara otomatis sistem *log in* akan menghalangi Anda untuk memasukkan password dan Nasabah bisa mencoba lagi lima menit kemudian.

Untuk Nasabah yang lupa password, silakan klik menu "FORGOT PASSWORD" lalu masukkan e-mail dan user ID Nasabah. Ikuti instruksi selanjutnya untuk penggantian password.

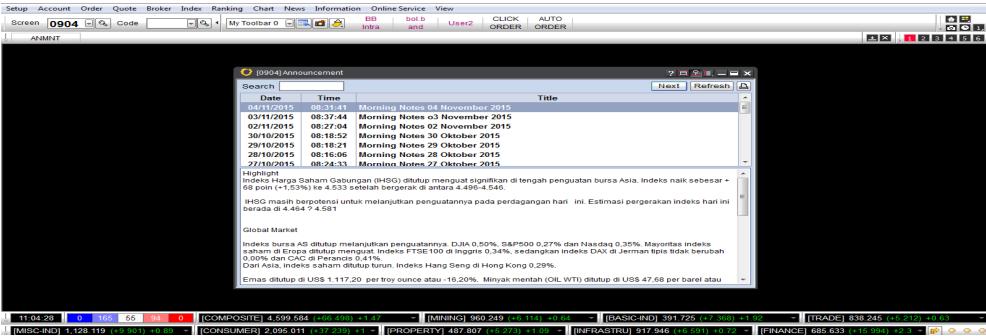


5 November 2015 © PT Mandiri Sekuritas

Selamat datang pada halaman utama Aplikasi MOST, segeralah untuk mengubah PIN dan PASSWORD anda untuk menjaga keamanan dan kerahasiaan PASSWORD & PIN anda. Hindari penggunaan ulang tahun sebagai PIN atau PASSWORD

Password adalah kombinasi angka dan atau huruf yang digunakan untuk LOGIN aplikasi MOST.

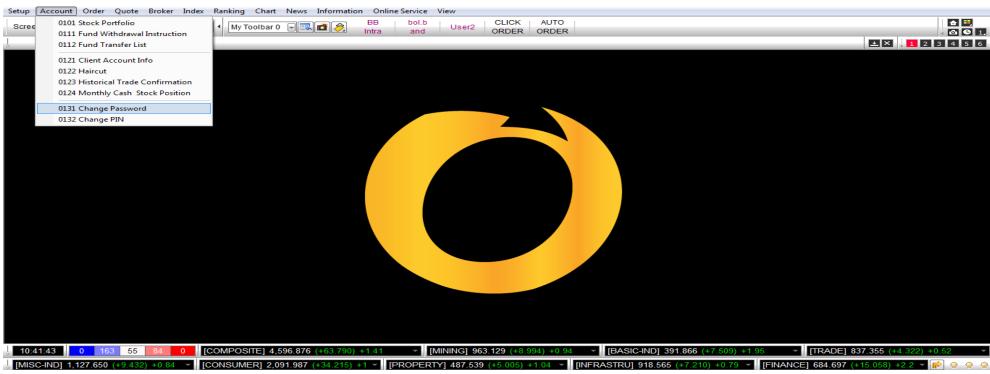
**PIN** adalah kombinasi angka dan atau huruf yang digunakan didalam aplikasi MOST untuk berbagai keperluan nasabah.





Selamat datang pada halaman utama Aplikasi MOST, segeralah untuk mengubah PIN dan PASSWORD anda untuk menjaga keamanan dan kerahasiaan PASSWORD & PIN anda. Hindari penggunaan ulang tahun sebagai PIN atau PASSWORD

Setelah anda masuk kedalam aplikasi MOST, klik menu "Account" lalu pilih "Change password". Silakan ikuti instruksi selanjutnya untuk penggantian password.



Penggantian PASSWORD

Masukkan Password lama anda pada kolom "Old Password", kemudian masukkan Password baru yang anda inginkan kedalam kolom "New Password" dan "Confirm Password" dan klik "Update" untuk mengganti Password anda.





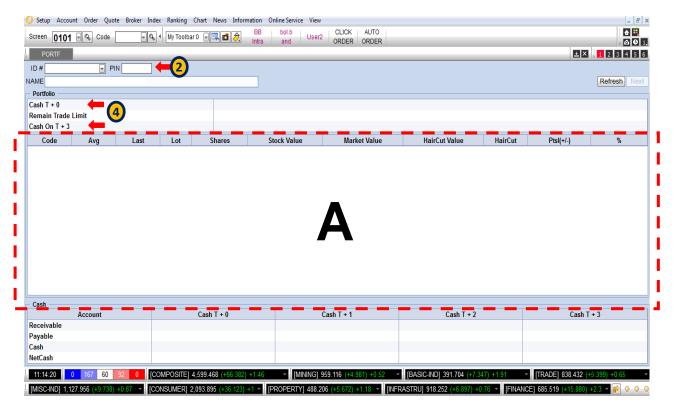
Penggantian PIN

Masukkan PIN lama anda pada kolom "Old PIN", kemudian masukkan PIN baru yang anda inginkan kedalam kolom "New PIN" dan "Confirm PIN" dan klik "Update" untuk mengganti PIN anda.





## **MELIHAT PORTFOLIO**



### Bagaimana Cara melihat Portofolio

### PIN dibutuhkan untuk melihat Portofolio anda,

Langkah-langkah untuk melihat portofolio adalah:

- 1. Pastikan ID# dan nama sesuai dengan akun kepemilikan anda.
- 2. Masukkan PIN ke dalam kolom "PIN".
- 3. Jika anda memiliki efek (saham) maka efek tersebut akan terlihat pada kotak A.
- 4. Uang tunai anda saat ini dapat di lihat pada kolom Cash T+0 sedangkan uang tunai anda pada saat transaksi beli/jual telah "Settled" dapat dilihat pada kolom Cash on T+3.



## **TRANSAKSI**

TRANSAKSI PEMBELIAN (BUY ORDER)



#### Bagaimana Cara Melakukan BUY ORDER

## PIN dibutuhkan untuk melakukan BUY ORDER

Langkah-langkah untuk melakukan BUY ORDER adalah:

- 1. Pastikan ID# dan nama sesuai dengan akun kepemilikan anda.
- Masukkan PIN ke dalam kolom "PIN".
- 3. Masukkan kode emiten pada kolom "Code"
- Masukkan harga pada kolom "Price", harga pada kolom <u>bid</u> untuk masuk dalam antrian, harga pada kolom <u>offer</u> untuk langsung membeli.
- Masukkan jumlah lot yang anda inginkan pada kolom "Quantity". Periksa "Code", "Price" dan "Quantity" agar tidak terjadi kesalahan, klik "Buy Submit" untuk melakukan pembelian.
- 6. Uang tunai anda saat ini dapat di lihat pada kolom Cash T+0 sedangkan uang tunai anda pada saat transaksi beli/jual telah "Settled" dapat dilihat pada kolom Cash on T+3.



## **TRANSAKSI**

TRANSAKSI PENJUALAN (SELL ORDER)



#### Bagaimana Cara Melakukan SELL ORDER

## PIN dibutuhkan untuk melakukan SELL ORDER

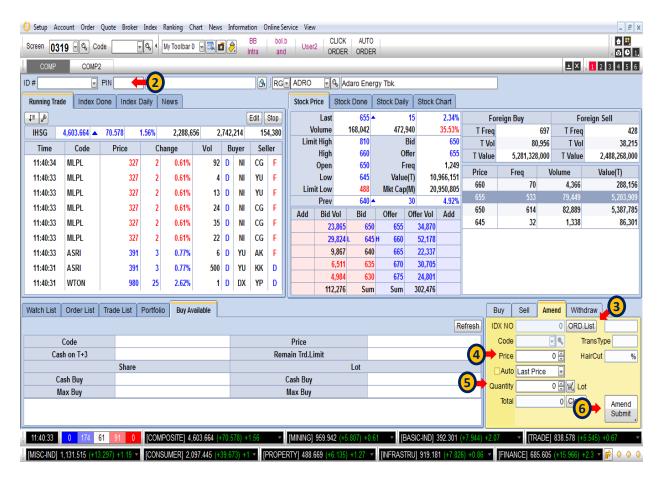
Langkah-langkah untuk melakukan SELL ORDER adalah:

- 1. Pastikan ID# dan nama sesuai dengan akun kepemilikan anda.
- Masukkan PIN ke dalam kolom "PIN".
- 3. Masukkan kode emiten pada kolom "Code"
- Masukkan harga pada kolom "Price", harga pada kolom <u>offer</u> untuk masuk dalam antrian, harga pada kolom <u>bid</u> untuk langsung menjual.
- 5. Masukkan jumlah lot yang anda inginkan pada kolom "Quantity". Periksa "Code", "Price" dan "Quantity" agar tidak terjadi kesalahan, klik "**Sell Submit**" untuk melakukan pembelian.
- 6. Uang tunai anda saat ini dapat di lihat pada kolom Cash T+0 sedangkan uang tunai anda pada saat transaksi beli/jual telah "Settled" dapat dilihat pada kolom Cash on T+3.



## **TRANSAKSI**

# KOREKSI TRANSAKSI PEMBELIAN/PENJUALAN (AMEND ORDER)



#### Bagaimana Cara Melakukan AMEND ORDER

## PIN dibutuhkan untuk melakukan AMEND ORDER

Langkah-langkah untuk melihat portofolio adalah:

- Pastikan ID# dan nama sesuai dengan akur kepemilikan anda.
- Masukkan PIN ke dalam kolom "PIN".
- 3. Klik "ORD LIST" untuk memilih order yang ingin di rubah.
- Masukkan perubahan harga (jika ada) pada kolom "Price
- Masukkan perubahan jumlah lot yang anda inginkan pada kolom "Quantity" (jika ada). Periksa "Code", "Price" dan "Quantity" agar tidak terjadi kesalahan, klik "Amend Submit" untuk melakukan perubahan order (Amend Order).





PEMBATALAN TRANSAKSI PEMBELIAN/PENJUALAN (WITHDRAW ORDER)



### Bagaimana Cara Melakukan WITHDRAW ORDER

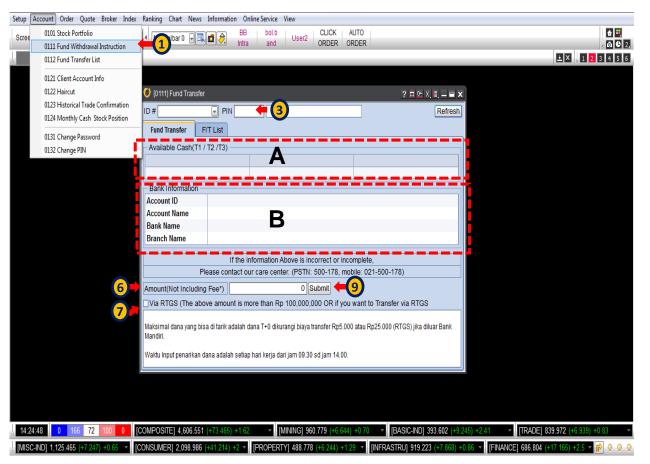
## PIN dibutuhkan untuk melakukan WITHDRAW ORDER

Langkah-langkah untuk melihat portofolio adalah:

- Pastikan ID# dan nama sesuai dengan akun kepemilikan anda.
- 2. Masukkan PIN ke dalam kolom "PIN".
- Klik "ORD LIST" untuk memilih order yang ingin di batalkan.
- 4. Periksa "Code", "Price" dan "Quantity" agar tidak terjadi kesalahan, klik "**Withdraw Submit**" untuk melakukan pembatalan order (Withdraw Order).



### PENARIKAN DANA



#### Bagaimana Cara Melakukan PENARIKAN DANA

## PIN dibutuhkan untuk melakukan PENARIKAN DANA

Langkah-langkah untuk melakukan penarikan dana adalah:

- 1. Klik menu "Account" dan pilih sub-menu "Fund Withdrawal Instruction"
- Pastikan ID# dan nama sesuai dengan akun kepemilikan anda.
- 3. Masukkan PIN pada kolom "PIN"
- 4. Uang tunai anda saat ini dapat di lihat pada kotak A.
- 5. Cek kesesuaian informasi yang terdapat pada kotak B.
- 6. Masukkan jumlah dana yang ingin anda Tarik, pastikan dana yang tersisa mencukupi untuk biaya transaksi penarikan dana.
- Tick menu "Via RTGS" jika anda ingin menarik dana melalui system RTGS.
- 8. Periksa kembali kotak B dan jumlah dana agar tidak terjadi kesalahan,
- Klik "Submit" untuk melakukan penarikan dana menuju rekening yang tertera pada kolom B



# **Terima Kasih**

5 November 2015

© PT Mandiri Sekuritas

